



T.C.

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ


Sayı : 785590299-773/

Konu : Zorunlu Staj

...../...../2015

İLGİLİ MAKAMA

Üniversitemiz Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereği; aşağıda kimlik ve iletişim bilgileri bulunan Yüksekokulumuz öğrencisinin staj dersi zorunludur. İlgili öğrencimiz kurumunuzda staj yapmak istemektedir. Kurumunuz aşağıdaki şartları sağlıyor ve sizin tarafınızdan kabul ediliyor ise, ilgilinin kurumunuzda staj yapması uygundur. Staj süresi boyunca öğrencimizin Genel Sağlık Sigortası ve/veya iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Yüksekokulumuz tarafından yapılacaktır. Adı geçen öğrencimizin kuruluşunuzda staj yapması için göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, stajını tamamlayan öğrencinin **STAJ SİCİL FİŞİ'ni** kapalı zarfta üstü mühürlü olarak öğrenciye elden ve/veya postaya vermenizi arz/rica eder ve çalışmalarınızda başarılar dilerim.


Doç. Dr. Abdulmecit GÜLDAŞ
YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

STAJ KABUL FORMU	
ÖĞRENCİNİN	
Adı ve Soyadı (varsa ilk soyadı) :	Öğrenci Numarası :
T.C Kimlik numarası :	Öğrencinin Daimi İkametgahı:
Tel.No. Ev-Cep :	E-Posta :
Aşağıda belirtilen tarihler arasında stajımı yapacağım.	
1. Stajımın başlangıç tarihinde herhangi bir değişiklik yapmayacağım.	
2. Staja fiilen başladıktan sonra her hangi bir sebeple stajı bırakmam halinde 3 gün içerisinde Yüksekokuluna şahsen başvurarak bilgi vereceğim. Aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.	
...../...../201..... Öğrenci imzası	

İŞVEREN	
Yukarıda adı geçen öğrencininstajını firmamızda/Kurumumuzda yapması uygun görülmüştür.	
İşyeri Özellikleri	
Staj başlama tarihi :	Çalışan sayısı
Staj bitiş tarihi :	Bölümle İlişkili Mühendis ve/veya Mimar Sayısı
Zorunlu Staj Süresi :	Teknik Eleman Sayısı
Cumartesi Günleri : Dahil (.....) – Dahil Değil(.....)	
İşyeri Adı :/...../201.....
Faaliyet Alanı :	Yetkilinin ismi :
İşyeri Telefon :	Unvanı :
Faks:	Kaşe ve İmza :

Staj için Gerekli Evraklar

- 6111 Sayılı Kanun Kapsamında öğrenciler için Sosyal Güvencesinin olup olmadığını belirten, **MÜSTEHAKLİK BELGESİ** (SGK'nın karne servisinden)
- Öğrencinin **Nüfus Cüzdan Fotokopisi** ve **4 Adet Vesikalık Fotoğraf** (3 Adet Staj Defterine yapıştırılacak 1'i Öğrenci İşlerine teslim edilecektir.).
- Öğrenci, staj için "Staj Kabul Formu" doldurmakla ve **staj defteri** almakla sorumludur.

STAJ ŞARTLARI

- Toplam süresi 30 iş günü olan staj bir staj döneminden oluşur.
- Staj SGK giriş tarihi ile başlar ve SGK çıkış tarihi ile biter. Aksi takdirde geçersizdir.
- Öğrenci, Staj Kabul Formunu, işyerine ve ilgili Bölüm Staj Komisyonuna imzalatmış olarak, staj başlangıç tarihinden **(20) gün önce** Yüksekokulumuz Staj Tescil Bürosuna (Öğrenci İşleri Bürosu) teslim etmek zorundadır. **Staj başlama tarihi ile aynı gün ve daha sonra verilen evraklar kabul edilmez.**
- Öğrenci, stajını yapacağı iş yerine vermek üzere, Yüksekokulumuz Staj Tescil Bürosundan **işe giriş bildirgesini** almak ile sorumludur. **İşe Giriş Bildirgesi Faks ile gönderilmecektir.**
- Stajın Bitiş Tarihleri **Hafta sonları** kesinlikle yazılmayacaktır.
- İşyerinde Teknik Programlar için (Teknik Öğretmen veya Mühendis) olmalıdır.
- İş yerinde Teknik Programlar için çalışan eleman sayısı 10 (on) kişiden aşağı olmamalıdır.
- Öğrencilerin staj çalışmaları esnasında hazırladıkları deFTER ve çalışmalarını değerlendirmek staj sıcıl fişlerinin eksiksiz doldurulması ve onaylama işlemi mutlaka (Teknik Öğretmen, Mühendis) yetkilisince
- Staj defterleri stajın bitiş tarihinden en geç 10 gün içerisinde Bölüm Başkanlıklarına teslim edilmelidir.